

**Formulaire de demande d'une subvention exceptionnelle  
 pour l'année 2011/2012  
 (Annexe n°2)**

Renseigner les pages 1-4 impérativement.

Toute demande doit être accompagnée des documents suivants :

- un exemplaire des statuts (pour une 1ère demande ou en cas de modification),
- le récépissé de déclaration à la Préfecture (pour une 1ère demande),
- Copie des comptes financiers du dernier exercice validés par l'assemblée générale de l'association,
- Copie du dernier compte-rendu d'activités validé par assemblée générale,
- un RIB,
- une attestation responsabilité civile de l'association,
- **tout autre document notamment le budget prévisionnel s'il s'agit d'une manifestation exceptionnelle, ou note explicative que vous jugeriez nécessaire à l'instruction de la demande.**

**Le dossier complet doit être adressé en mairie à l'attention de M. le Maire.**

 **Association**

NOM	
Siège	
Description de l'activité	
Date d'affiliation à la Fédération/ligue/comité	
Numéro SIREN	
Agrément Jeunesse et Sports	
Date d'insertion au JO et N°reçu	

 **Dirigeants**

	Nom, prénom	Adresse	Mail	Téléphone
Président				
Trésorier				
Secrétaire				

A défaut d'indications contraires, le président est considéré comme le correspondant pour toute question relative à ce dossier.

 **Adhérents**

Nombre total d'adhérents		Nombre d'adhérents de – de 18ans	
Dont Grisolles		Dont Grisolles	
Dont CCTGV(1)		Dont CCTGV(1)	
Dont extérieurs		Dont extérieurs	
<b>Total</b>			

Le Trésorier et le Président soussignés, certifient que les renseignements ci-joints sont exacts et que l'association a été déclarée, conformément à la loi du 1er juillet 1901.

Date :

**Signature Président**

**Signature Trésorier**

*(1) Communes membres de la CCTGV : Bessens, Campsas, Dieupentale, Grisolles, Labastide St Pierre, Nohic, Orgueil, Reyniès, Varennes, Villebrumier*

Compte-rendu financier du dernier exercice clos :  
Commençant le : ... / ... / ... et se terminant le : ... / ... / ... **(Ce n'est pas utile si le compte rendu financier a déjà été transmis lors d'une demande de subvention de fonctionnement)**

Dépenses		Montant €
----------	--	-----------

Fonctionnement	Adultes	Enfants (- de 18 ans)
Frais de personnel (charges comprises)		
Licences et engagements		
Cotisations fédérales et autres		
Frais d'organisation des fêtes, événements		
Frais de réception		
Frais de déplacement		
Documentation, publicité		
Frais généraux (timbres, bureau ...)		
Locations		
Assurances		
Arbitrage		
Autres à préciser		

Equipements		

<b>TOTAL DES DEPENSES</b> * (en €)		
------------------------------------	--	--

<b>EXCEDENT DEPENSES</b> (en €)		
<b>EXCEDENT RECETTES</b> (en €)		

Recettes	Montant €
----------	-----------

Cotisations	
-------------	--

<b>Autres ressources</b>	
Produits des fêtes, tombolas, entrées	
Dons	
Sponsors	
Licences et engagements	

<b>Subventions</b>	
Commune	
Département	
Région	
Fédération	
Autres (à préciser)	

<b>Intérêts des fonds placés Comptes et livret rémunérés</b>	
<b>Avantages en nature</b>	

<b>TOTAL DES RECETTES</b> * (en €)	
------------------------------------	--

\* les montants totaux en recette et en dépenses doivent être strictement identiques à ceux des comptes financiers validés par l'assemblée générale

✚ Présentation du projet (s) prévisionnel (s)

Intitulé du projet 2010	
Description	

**Pour une demande de subvention exceptionnelle, la sélection du projet se fera sur les critères suivants. Veuillez développer les vôtres.**

1 – Caractère exceptionnel	
2 – Impact jeunesse	
3 – Utilité sociale	
4 – Impact sur l'animation locale	
5 –	
6 –	

✚ **Budget estimé (€)**

Dépenses	Montant (€)	Recettes y compris sponsors, entrées payantes et autres subventions	Montant (€)

<b>TOTAL DES DEPENSES (en €)</b>		<b>TOTAL DES RECETTES (en €)</b>	
----------------------------------	--	----------------------------------	--

**Participation communale demandée (€) :**

**Date, durée et lieu envisagés :**

**Nombre de participants :**

**Nombre de visiteurs potentiels :**